

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ №31 «Красная шапочка»
на 2024 - 2025 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

- 1.Обновление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
- 2.Проверка трудовых книжек
- 3.Составить план работы на 2024 – 2025 учебный год.
- 4.Сверка учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 6.Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
7. Отчет о выполнении коллективного договора.
- 8.Утверждение локальных актов.

ОКТАБРЬ

- 1.Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)
- 2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- 3.Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
4. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.

НОЯБРЬ

- 1.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
3. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочем месте.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование графика отпусков работников на 2025 год.
4. Организация выдачи новогодних подарков для членов Профсоюза.
5. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». Отчет профкома о работе за 2024 год. Принятие плана работы ППО на 2025 год.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Составление сметы на год.
4. Работа с документацией (обновление, согласование)
5. Обновление материала в профсоюзном уголке.

ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
3. Подготовка и проведение мероприятия «Юбилей МБДОУ №31»
4. Подготовка к мероприятию , посвящённому Дню защитников Отечества.
5. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь праздника Международный женский день 8 марта.
2. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
3. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
4. Профсоюзное собрание трудового коллектива по выполнению условий коллективного договора и заключении коллективного договора на 2024 – 2026 гг.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание трудового коллектива по отчетно – выборному собранию председателя ППО и профактива профсоюзной организации.
3. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности», «Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ».
4. Пополнение профсоюзной странички на сайте ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
6. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

ИЮЛЬ

1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
 - тарификации;
 - штатного расписания;
2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет к 1 сентября.

Председатель ППО Шамсутдинова .Н.Ю.